

Temel Seviye Microsoft Excel Eğitimi

Koordinatör: Dr. Mahir Yıldırım

Ön şart: Katılımcıların temel Excel kullanım bilgisine sahip olması beklenir.

Süre: 2 Gün

İçerik:

Giriş

Excel Arayüzü
Çalışma Kitabını Açma ve Kapatma
Sayfaları Düzenlemek

Hücre Satır/Sütun İşlemleri

Seçme Yöntemleri
Ekleme ve Silme
Satır ve Sütunlar
Taşıma ve Kopyalama

Veri Girişi & Biçimlendirme

Otomatik Doldurma ve Tamamlama
Veri Girişi
Formül Girişi
Düzenleme İşlemleri
Taşıma ve Kopyalama
Açıklama Ekleme
Hücre Biçimlendirme
Koşullu Biçimlendirme

Veri Analizi Araçları

Sıralama
Filtreleme
Yinelenenleri Kaldır

İçerik: (devam)

Temel Fonksiyonlar

Temel Bilgiler
Matematiksel Fonksiyonlar
İstatistiksel Fonksiyonlar
Tarih ve Saat Fonksiyonları
Metinsel Fonksiyonlar
Mantıksal Fonksiyonlar

Grafikler

Grafik Oluşturmak ve Düzenlemek

Görünüm & Sayfa Düzeni

Pencerelerin Yönetimi
Kağıt Boyutu Seçimi
Kenar Boşluklarını Ayarlamak
Sığdırma Ayarları
Dikey/Yatay Sayfa Kullanımı
Üstbilgi/Altbilgi Ayarları
Diğer Sayfa Yapısı Ayarları
Yazdırma Alanı Belirlemek
Yazdırma Seçenekleri